|  |  |
| --- | --- |
| **江大附院护士进修流程** | |
|  |  |
| 1、申请进修的护理人员从我院官网下载并填写进修申请表,由原单位护理部审核盖章后邮寄或送至我院护理部。待我院护理部接收，审核通过后发放进修通知单给原单位护理部。（进修表格可自行打印，见附表）  2、按规定时间来我院护理部报到。进修时持接收函、单位介绍信、进修申请表、身份证（原件和复印件）、护士执业证书（原件和复印件）。  3、在护理部登记并填写进修工号牌。  4、进修人员需完成我院组织的岗前培训后方可进入相关进修部门。  5、根据进修需求，科室护士长、带教老师与进修人员共同拟定进修计划，按时完成相关内容。  6、进修结束前，由进修人员根据考核清单进行自评，由带教老师和护士长负责项目考核。考核合格后，由进修人员完成进修申请表后续部分及进修护士手册的填写，护士长负责终末评价。  7、进修结束时，进修人员需到护理部办理相关手续，将进修申请表复印件、进修护士手册及工号牌并交护理部。  8、进修1个月者护理部发放进修证明；3个月及以上者护理部发放进修结业证书。                           江苏大学附属医院护理部                                              2019年07月01日 | |